

Принято:
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол №

«1» апреля 2021 г.

Председатель СТК
А.С.Камфольд



Утверждаю:
Директор МБУ «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»
Троицкого муниципального района
Челябинской области

Н.А.Цаплин



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива МБУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется ТК РФ, законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.4. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.5. Совет объединяет и централизует функции управления различных подразделений учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.6. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива.

1.7. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации,

общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.8. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.9. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.10. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией учреждения, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, и в целях реализации которых, издается приказ по учреждению.

1.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Структура и формирование совета

2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием (по решению собравшихся).

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются внешние совместители, временные работники.

2.5. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на собраниях структурных подразделений учреждения.

2.6. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.

2.7. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.8. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания.

Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

2.9. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

2.10. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения.

2.10. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

2.11. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

2.12. Совет работает по разработанному плану работы, который согласуется с общим собранием трудового коллектива и директором учреждения.

2.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.14. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.15. Срок полномочий СТК – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие администрации образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников учреждения;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3.. Защита прав и интересов работников учреждения.

3.4.. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы нормального психологического климата;

3.7. Оказание администрации учреждения активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью учреждения.

4. Функции Совета трудового коллектива

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей интересов членов коллектива.

4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.8. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.9. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам в суде.

4.10. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий положения о Совете трудового коллектива с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

4.11. Участвует в составлении сметы для поздравления юбиляров (55-60 лет для женщин и 60-65 лет для мужчин), а также на выделение средств для проведения праздничных мероприятий в учреждении.

5. Права Совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;

Помимо ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков гражданским служащим и работникам организации предоставляются отпуска без сохранения денежного содержания:

- в связи с вступлением в брак - 3 календарных дня;
- в случаях рождения ребёнка - 3 календарных дня;
- в связи со смертью близких родственников - 3 календарных дня;

- матерям (одиноким отцам), направляющим детей-школьников в первый класс - 1 календарный день (1 сентября).

- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.8. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- в) очередность предоставления отпусков;
- г) применение систем нормирования труда;
- д) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- е) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- ж) установление сроков выплаты заработной платы работникам.

и) поощрение работников ценными подарками или денежными вознаграждениями за безупречный труд в организации в связи с юбилейными датами: - 55-летием; 60-летием женщинам; и 60-летием и 65-летием (мужчинам).

5.9. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.10. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

5.11. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

5.12. При не выполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для учреждения, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

6. Права Совета трудового коллектива при выполнении положения о Совете трудового коллектива

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной положения о Совете трудового коллектива.

Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам положения о Совете трудового коллектива.

6.2. Директор учреждения признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

6.2. Администрация обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, комиссии результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, комиссии по распределению над тарифного фонда оплаты труда.

6.3. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права и ТК РФ.

6.4. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор учреждения принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся в учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.

Пронумеровано,
прошнуровано
и подтверждено печатью
учреждения
листов
И.А. Шаплин



Принят:
Общим собранием членов
коллектива МБУ «Центр помощи детям
оставшихся без попечения родителей»
Троицкого муниципального района
Челябинской области

(Протокол № 1 от 1 сентября 2021г.)

УСТАВ

Представительного органа работников Совета трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения Центр помощи детям «оставшихся без попечения родителей» Троицкого муниципального района Челябинской области.

Статья 1. Общие положения ;

1.1. Представительный орган работников Совет трудового коллектива, в дальнейшем именуемый «СТК», является общественным объединением, действующим на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об общественных объединениях», других действующих нормативно-правовых актов и настоящего Устава.

1.2. Полное наименование СТК: Представительный орган работников Совет трудового коллектива МБУ «Центр помощи детям оставшихся без попечения родителей» Троицкого муниципального района Челябинской области

1.3. Место нахождения СТК (адрес): 457141 Челябинская область, Троицкий район, посёлок Новый Мир, ул. Центральная, д.27-А.

1.4. Участниками СТК являются все работники МБУ Центр помощи детям, выражающие поддержку целям и задачам данного общественного объединения, принимающие участие в его деятельности без оформления условий своего участия. Участники СТК имеют равные права и несут равные обязанности.

1.5. Участники СТК имеют право:

- участвовать в общих собраниях работников;
- вносить предложения в повестку дня общего собрания;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня общего собрания;
- избирать и быть избранными в руководящие органы СТК;

- контролировать деятельность руководящих органов;

1.7. Участники СТК обязаны соблюдать положения настоящего Устава.

Статья 2. Цель деятельности СТК:

2.1. СТК создан в целях осуществления деятельности по решению социально-экономических и трудовых проблем, возникающих у работников МБУ.

2.2. СТК представляет интересы работников коллектива МБУ Центр помощи детям «Оставшихся без попечения родителей» при проведении коллективных переговоров по разработке, заключению, изменению, дополнению к положению Совета трудового коллектива и контролю за его выполнением.

2.3. СТК осуществляет согласование локальных нормативных актов, принимаемых работодателем, содержащих нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положению Совета трудового коллектива, соглашениями с соблюдением требований установленных статьей 372 Трудового кодекса РФ.

Статья 3. Управление СТК:

3.1. Высшим руководящим органом СТК является Общее собрание участников. Общее собрание вправе решать любые вопросы деятельности СТК

3.2. Постоянно действующим руководящим органом СТК является комиссия, состоит из трёх человек и избирается Общим собранием простым большинством голосов или тайным голосованием, сроком на три года.

3.3. В компетенцию комиссии входит: - подготовка и проведение Общего собрания работников; - ведение коллективных переговоров по разработке, заключению, изменению и дополнению коллективного договора; - осуществление контроля за выполнением коллективного договора; - отчет о выполнении положения Совета трудового коллектива в сроки, установленные в коллективном договоре; - согласование локальных нормативных актов, принимаемых работодателем, содержащие нормы трудового права. - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.4. Члены комиссии, для участия в коллективных переговорах, подготовке проекта положения Совета трудового коллектива могут освобождаться от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех недель в течение года на основании приказа руководителя. Члены комиссии, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия Общего собрания подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе администрации.

Статья 4. Ликвидация СТК:

4.1. СТК может быть ликвидирован по решению Общего собрания работников, принятому большинством голосов.

Статья 5. Внесение изменений в Устав:

5.1. Внесение изменений и дополнений в Устав СТК или утверждение Устава в новой редакции осуществляется по решению Общего собрания, принятому большинством голосов.

Председатель СТК

МБУ «Центр помощи детям

Оставшихся без попечения родителей»

Троицкого муниципального района

Челябинской области

А.С.Камфолий

Директор

МБУ «Центр помощи детям

Оставшихся без попечения родителей»

Троицкого муниципального района

Челябинской области

Н.А.Цаплин

Пронумеровано,
прошнуровано
и подтверждено печатью
учреждения
листов
Н.А. Цаплин

